

# **LAPORAN LAWATAN PENANDA ARAS EKSA KE IPG KAMPUS TUN ABDUL RAZAK, KOTA SAMARAHAN, SARAWAK.**

## **PENDAHULUAN**

Program lawatan penanda aras ke IPGK Tun Abdul Razak, Sarawak telah diadakan pada 1-3 Oktober 2018. Tujuan program ini adalah untuk lawatan ilmu ke IPGK Tun Abdul Razak, Kota Samarahan untuk sesi perkongsian maklumat mengenai kejayaan memperolehi penarafan IPG dan EKSA cemerlang setiap tahun bermula pada tahun 2014.

Lawatan ini sebagai penanda aras oleh ahli jawatankuasa untuk menambahbaik pencapaian pelaksanaan pengurusan amalan EKSA yang bersesuaian. Ahli jawatankuasa juga telah mengumpul maklumat yang berkaitan dengan suasana dan budaya kerja yang cemerlang yang diamalkan oleh IPGKTAR.

## **LAWATAN KE 14 ZON EKSA DI IPG TAR**

Lawatan ke zon EKSA IPGK TAR mengambilkira kesemua aspek penarafan. Setiap gambar yang diambil melibatkan amalan penting yang menyumbang kepada markah penarafan EKSA. Kepentingan sesuatu amalan EKSA, tujuan dan manfaat yang diperolehi dinyatakan bersama sama gambar. Penemuan hasil lawatan tersebut dikategorikan mengikut aspek berikut:

### i) RUANG DINDING YANG DIJADIKAN GALERI BERINFORMASI



Di sepanjang dinding di blok pensyarah dan jabatan, diletakkan poster berbentuk galeri bagi setiap jabatan/unit. Dipaparkan visi, misi, objektif jabatan serta lain-lain informasi yang boleh diperolehi dengan pantas tanpa perlu membuka buku perancangan. Contoh galeri di Zon Heliconia IPGK TAR ini adalah poster galeri Jabatan Hal Ehwal Pelajar.



Poster berkenaan EKSA di IPGK TAR. IPGK TAR adalah IPG tunggal yang menerima pengiktirafan MAMPU.



Informasi berkenaan ‘wow factor’ di IPG TAR dipaparkan di galeri. Segala pencapaian “WOW” dipaparkan dalam poster yang panjang. Poster dicetak dan ditampal sendiri pada mounting board plastik oleh IPGK bagi menjimatkan kos.



Papan-papan galeri di dinding-dinding bangunan /blok berkenaan logo dan sejarah IPGK TAR serta pusat kecemerlangan kemahiran berfikir.



Contoh sudut EKSA di zon Cempaka yang memaparkan pelan kawasan, carta organisasi bagi zon tersebut dan sijil pencapaian.



Contoh sudut EKSA di zon Heliconia. Informasi berkaitan carta organisasi zon tersebut, pelan kawasan zon dan gambar berkaitan aktiviti zon tersebut.



Segala maklumat berkaitan amalan EKSA ditampal dengan kemas pada setiap zon EKSA iaitu:

- LOGO & Dasar EKSA
- Carta & Pelan Lokasi
- Carta Perbatuan & Gambar Aktiviti EKSA Sebelum dan Selepas



Sudut 'best practices' dipamerkan di koridor.



Pelan lantai bawah zon Gardenia dan pelan jabatan dipamerkan di dinding luar jabatan.



Gallery Walk di sepanjang dinding lorong /laluan/koridor . Tidak ada satu objek yang kelihatan menghalang di sepanjang laluan.

**ii) SUSUN ATUR PUSAT INFORMASI YANG KEMAS DAN SEDIA DILAWATI**



Pintu masuk ke Pusat Interaktif Sains yang sentiasa terbuka untuk pelawat



Boneka dibuat dari pasu bunga dan pakaian terpakai



Koleksi haiwan yang diawet. Kebanyakan haiwan ini diawet sendiri oleh pembantu makmal.



Bahan awetan kering dilabel dan disusun dengan teratur.



Bahan awetan basah dilabel dan disusun mengikut kategori.



Bahan-bahan kimia disimpan dalam kabinet yang dilabelkan dengan kod tertentu. Bagi memudahkan pencarian disediakan jadual bahan kimia tersebut berdasarkan kod tadi.



Koleksi Pusat Interaktif Sains yang tersusun rapi sedia dikunjungi oleh pelajar-pelajar sekolah.



Pameran bahan-bahan di Pusat Interaksi Sains.



Pameran bahan-bahan di Pusat Interaksi Sains.



Mural dan pameran bahan-bahan di Pusat Interaksi Sains.

## BILIK KAUNSELING



Brosur yang disediakan di bilik kaunseling berkenaan cara menangani stres, terapi urutan, dan jenayah seksual kanak-kanak.



Brosur-brosur yang terdapat di bilik kaunseling.

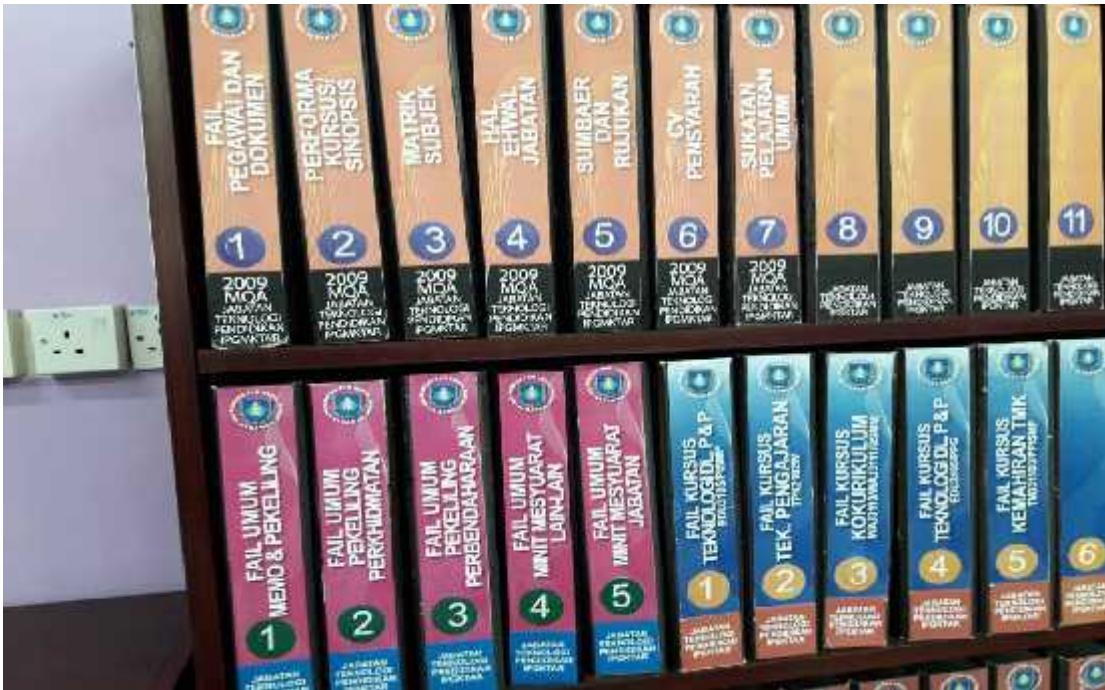


Sudut-sudut berinformasi di IPGK TAR



Mutiara kata yang dipaparkan di laluan IPGK TAR

### iii) SISTEM FAIL YANG DIKELASKAN MENGIKUT WARNA DAN DINOMBORKAN



Di setiap jabatan, semua fail bersaiz ukuran yg sama, kulit luar yang berwarna sama serta disusun dengan rapi.



Susunan fail diletakkan di satu rak supaya mudah dirujuk



Label dokumen tampal pada pembahagi bagi memudahkan pencarian

### BILIK JAMINAN KUALITI

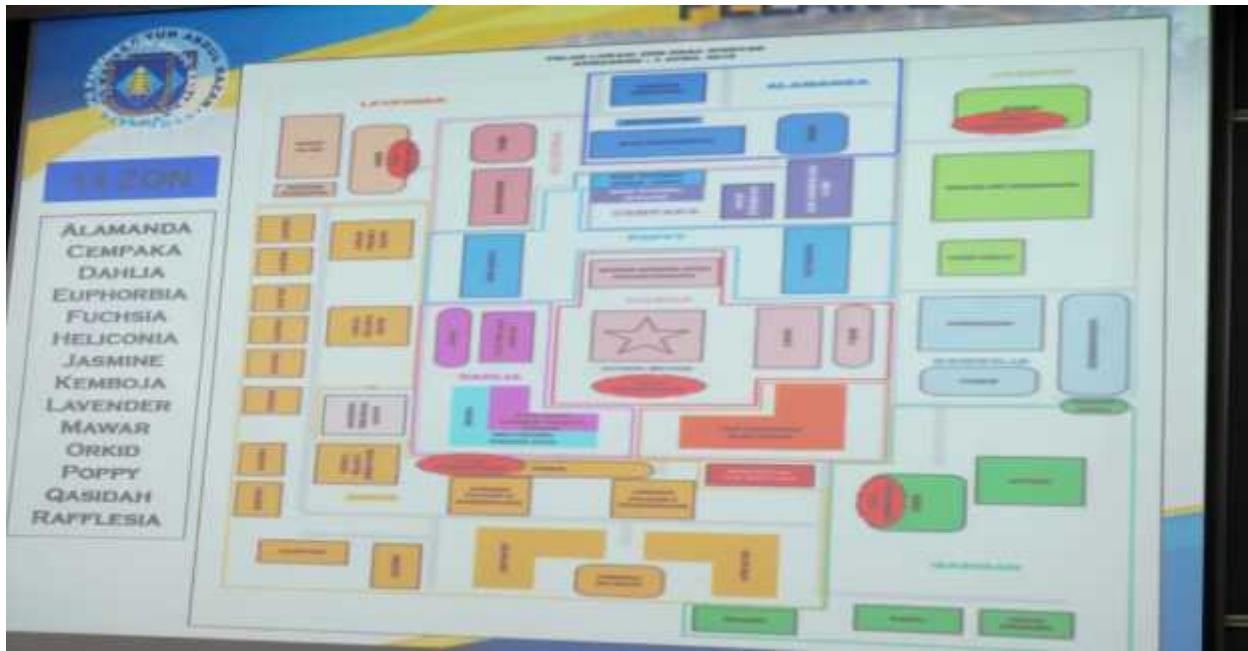


Pelan lantai, label kedudukan suis. Petunjuk anda berada dimana ditampal di sebelah pintu masuk.



Dokumen untuk tujuan Audit berada di bilik Jaminan Kualiti. Audit dijalankan di bilik ini kerana semua dokumen disimpan di sini.

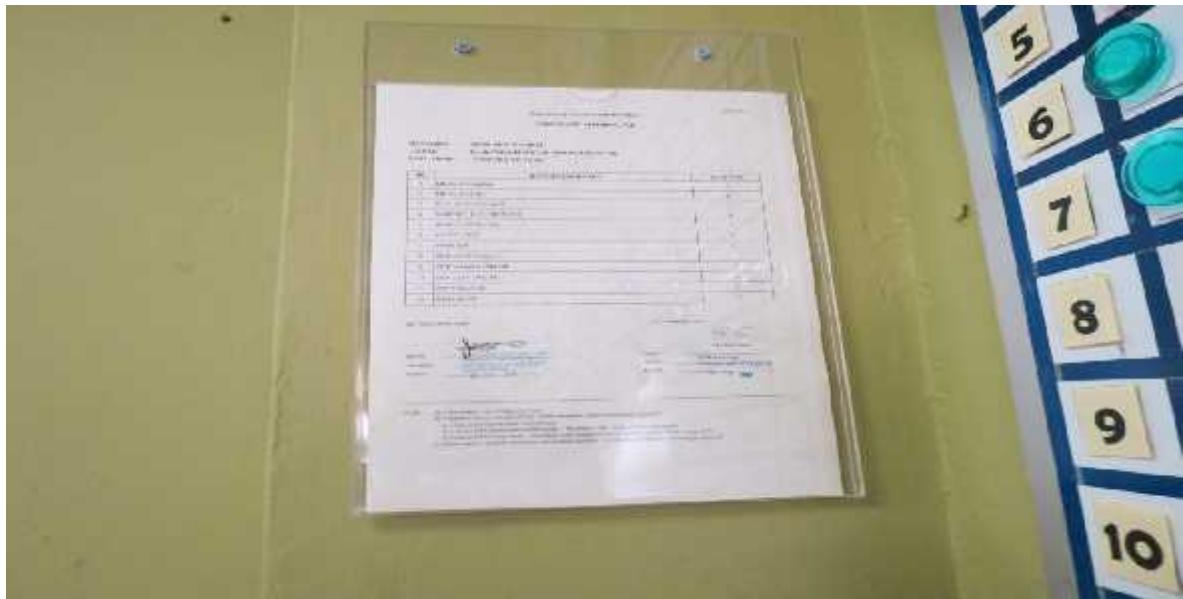
### **iii) LABEL BAGI SETIAP ZON, BILIK , ALATAN DAN PANDUAN BAGI ALAT GUNASAMA**



Pelan lokasi EKSA IPGK TAR, Kota Samarahan. Kawasan EKSA diagihkan mengikut 14 zon.



Bilik - bilik di IPGKTAR yang dilabel dan dinyatakan pegawai yang bertanggungjawab.



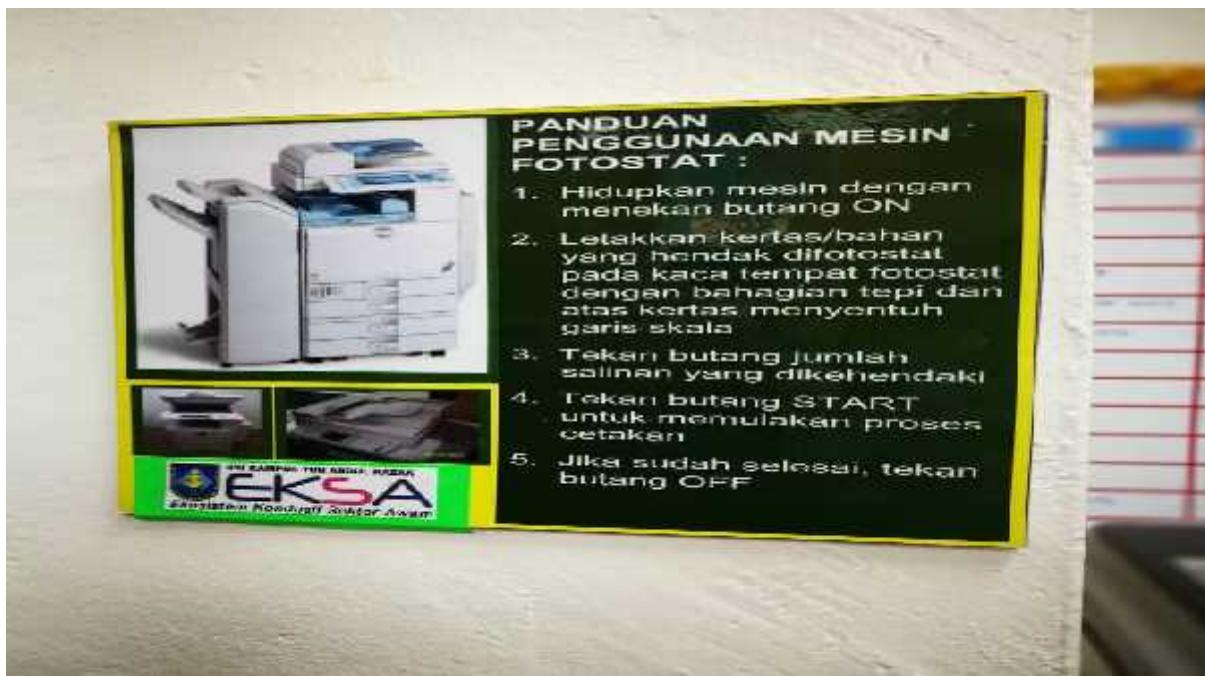
Senarai inventori mesti ditampal dalam bilik dan inventori yang tersenarai mesti berada dalam bilik tersebut.



Setiap suis ditandakan dengan kod warna



Setiap mesin yang digunasama ditampal cara-cara mengendalikannya.



Panduan penggunaan mesin fotostat dipamerkan di sebelah mesin tersebut.



Alat pemadam api sentiasa dipantau tempoh lupsus dan meletakkan cara-cara penggunaannya



**RUANG GUNA SAMA.** Perlu ada Pelan Lantai bagi setiap pantri dan tidak boleh ada satu fail pun berada di pantri. Makanan sentiasa ditutup untuk memastikan kebersihan dan keselamatan.

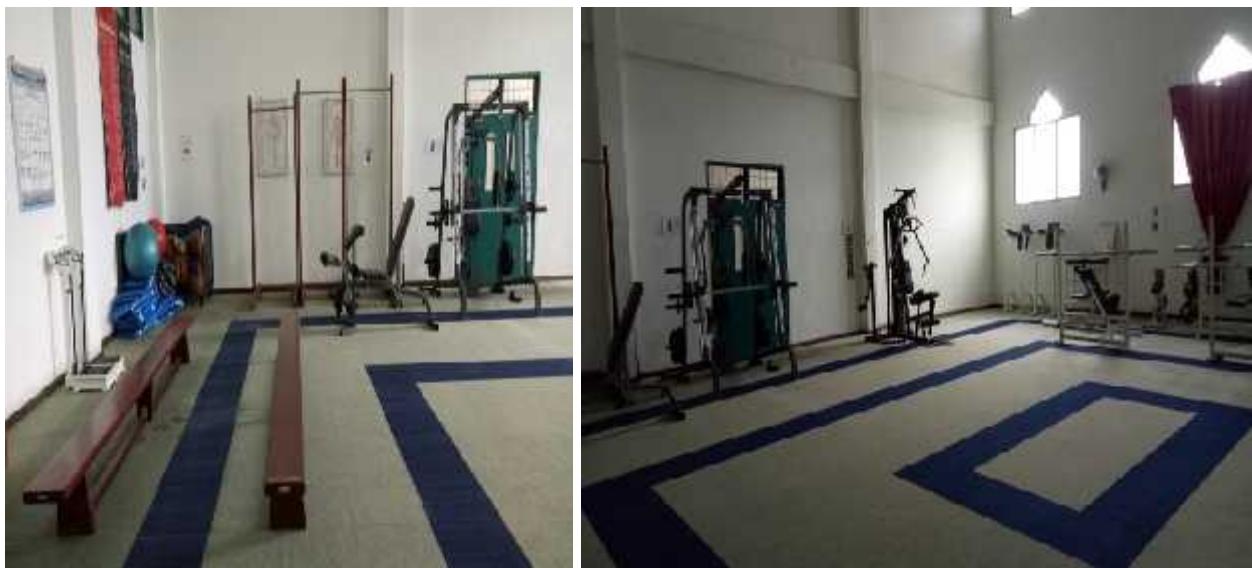


Pelan lantai pantri ditampal di dinding sekali dengan label kedudukan suis lampu dan kipas. Peti Pertolongan Cemas diletakkan di tempat yang mudah diakses.

**iv) PENYIMPANAN BARANG YANG TERATUR DAN KEMAS**



Susunan barang di stor Pendidikan Jasmani dan Kesihatan



Susunan barang di gimnasium

v) PENGGUNAAN BAHAN KITAR SEMULA



Bingkai yang dihasilkan dari bahan kitar semula.



Tempat letak dokumen dan surat dari bahan terbuang



Rak buku yang telah rosak diubah fungsi sebagai kaunter pejabat. Peralatan pejabat sentiasa berada ditempat yang dikhaskan mengikut label pada setiap ruang.



Bendera jalur gemilang yang diperbuat daripada bahan terpakai iaitu cawan *cool blog*.



Sudut bercerita di perpustakaan yang dihias menggunakan bahan kitar semula.



Label di pintu bilik pensyarah / staf dibuat daripada bahan kitar semula (botol plastik dan kertas warna). Slogan EKSA Di Hati dipaparkan di hadapan pintu.

**vi) KEBERSIHAN TANDAS DAN ETIKA PENGGUNAANNYA**



Informasi pada pintu bilik air dan peraturan penggunaan



-Lantai mesti kering dan pegawai yang bertanggungjawab hanya letak nama dan gambar tidak perlu

vii) CARA MENJAGA KERAHSIAAN DAN KESELAMATAN



Rak simpanan kunci yang ditutup dengan kertas warna dan tidak dilabel bagi menjaga kerahsiaan.

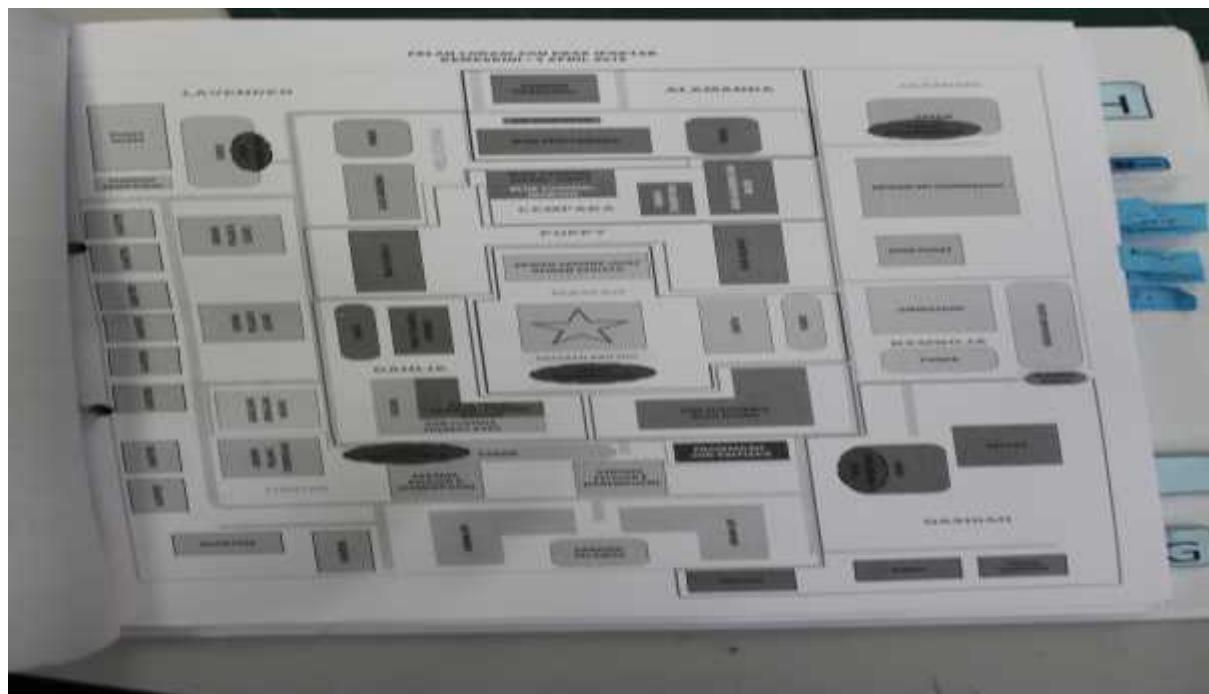


Peti besi ditampal dengan *wall paper* dan nampak seragam. Tiada label pada laci kerana ia menyimpan dokumen sulit.



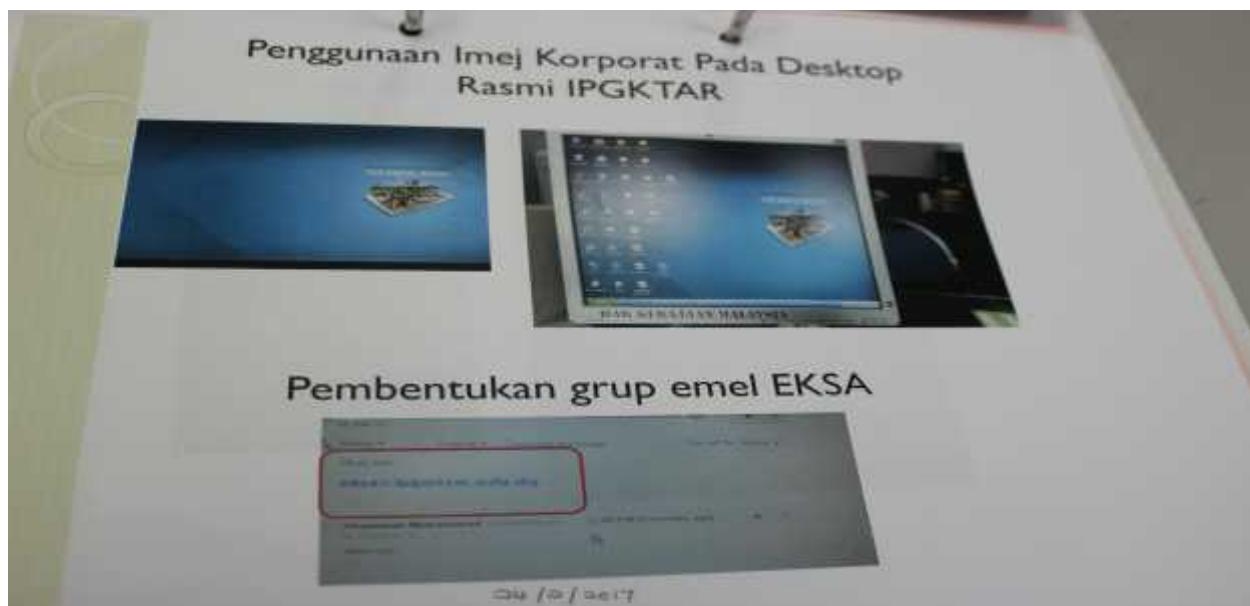
*Tape* merah ditampal pada jubin yang pecah yang boleh mendatangkan bahaya.

#### viii) PROMOSI KESEDARAN EKSA



Pelan bagi zon yang dilabel berserta '*person in charge*' pada setiap bangunan dan kawasan mengikut sistem EKSA

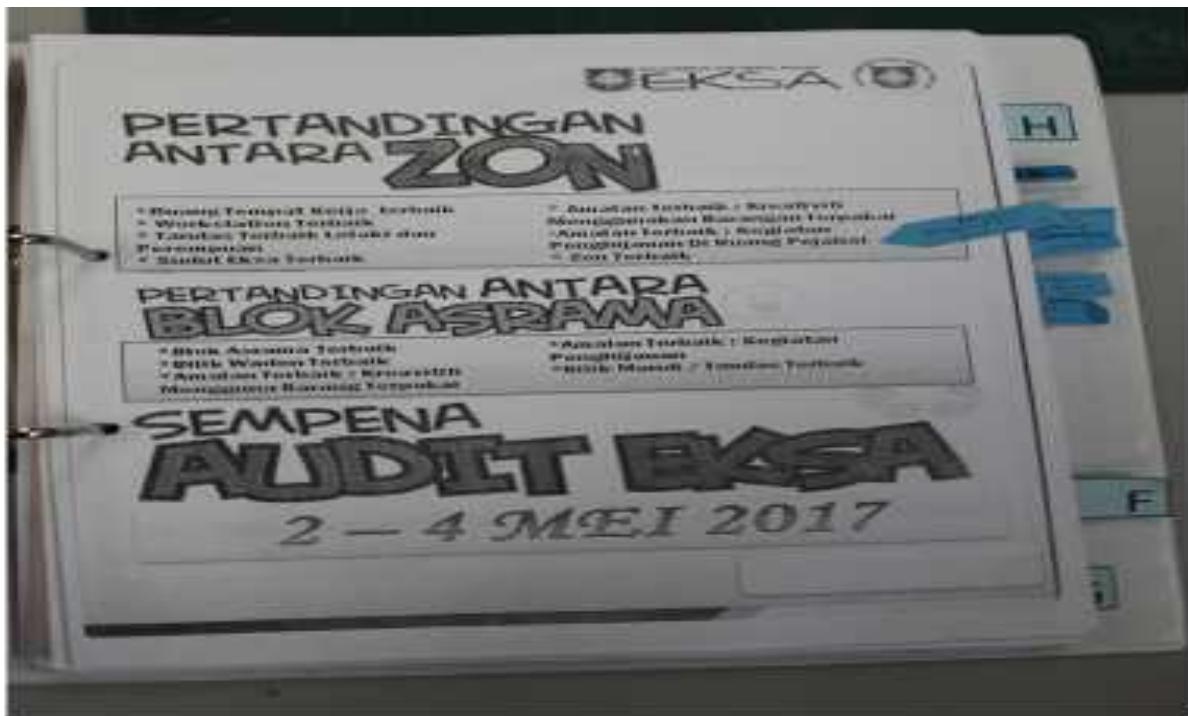
## Soal selidik keberkesanan EKSA



## Penggunaan imej korporat pada *desktop* kampus



Pemasangan logo EKSA dalam kampus



Program pertandingan antara zon EKSA

## **KESIMPULAN**

Dengan adanya lawatan ini, ahli jawatankuasa EKSA dan peserta lawatan dapat memahami dengan lebih jelas sistem EKSA, promosi amalan EKSA, penggunaan bahan kitar semula, menjaga kerahsiaan dan keselamatan dan cara pengumpulan dokumen yang betul dan efisyen bagi setiap zon. Pengetahuan dan kefahaman tentang pelaksanaan amalan EKSA dan keperluan bagi mempersiapkan institut untuk audit penarafan dari MAMPU kelak telah dimantapkan menerusi lawatan ini.

Disediakan oleh,

Dr. Saroya Yahya  
Setiausaha 1  
JK EKSA  
IPGK Pendidikan Teknik